



Instituto de Transparencia del  
Estado de Aguascalientes

## Capacitación

# Plataforma Nacional de Transparencia

Uso y configuración de los sistemas del Portal de Transparencia SIGEMI-  
SICOM y SIPOT

# Contenido

## Configuración general de la PNT

- Ingreso al portal de Transparencia
- Administración de usuarios y contraseñas.
- Administración de Unidades Administrativas.
- Asignación de usuarios a unidades administrativas.
- Administración de catálogos de la PNT.

## SIGEMI-SICOM

- Ver mis recursos de revisión
- ¿Como realizo el seguimiento a los recursos?
- Filtros en Recursos de Revisión y bandeja de cumplimiento
- ¿Como realizar reportes por los distintos filtros y exportarlos a Excel?

## SIPOT

- Asignar formatos a unidades administrativas.
- Descarga de formatos actualizados.
- Altas, cambios y bajas de cargas de información.
- Administración de la información cargada.
- Bitácoras y reportes de carga de información.



# Configuración general de la PNT

Ingreso al portal de Transparencia  
(<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>)

Para poder ingresar a las configuraciones y sistemas de la plataforma, será necesario dar clic en el botón de **“Iniciar Sesión”**



INFORMACIÓN PÚBLICA



SOLICITUDES



QUEJAS DE RESPUESTAS

Iniciar sesión con redes sociales

OpenID Connect

Usuario

Contraseña

Recuérdame

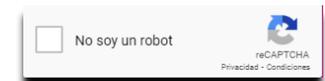
No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

ACCEDER

Crear cuenta He olvidado mi contraseña

Aparecerá un módulo para que capture los datos de **“Usuario”** y **Contraseña** proporcionados, marque la casilla Y presione **“ACCEDER”**



# Configuración general de la PNT

## Administración de Unidades Administrativas

Al acceder a la plataforma con el usuario de la “Unidad de Transparencia”, nos mostrará el siguiente menú, en el cual seleccionaremos la opción de “Catálogos de la PNT”

Solicitudes Sistema de comunicación con los sujetos obligados Catálogos de la PNT Administración Unidad de Transparencia Gestión interna Reportes Soportes Usuarios Obligaciones de transparencia

ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS 

BITÁCORA MOVIMIENTOS 

ADMINISTRACIÓN DE SUBENLACES 

### UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Organismo Garante

Aguascalientes

LIMPIAR

BUSCAR

AGREGAR

BORRAR

<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	Dirección de Informática, Tecnologías de la Información y Archivo	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-5	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Secretaría Ejecutiva	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-7	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Secretaría de Acuerdos	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-8	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Dirección Administración y Finanzas	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-9	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Dirección de Difusión	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-10	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	

# Configuración general de la PNT

## Administración de Unidades Administrativas

Al acceder a la plataforma con el usuario de la “Unidad de Transparencia”, nos mostrará el siguiente menú, en el cual seleccionaremos la opción de “Catálogos de la PNT”

Solicitudes Sistema de comunicación con los sujetos obligados Catálogos de la PNT Administración Unidad de Transparencia Gestión interna Reportes Soportes Usuarios Obligaciones de transparencia

- ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS 
- BITÁCORA MOVIMIENTOS 
- ADMINISTRACIÓN DE SUBENLACES 

### UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Organismo Garante

Aguascalientes 

LIMPIAR

BUSCAR

AGREGAR

BORRAR

<input type="checkbox"/>	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>	Dirección de Informática, Tecnologías de la Información y Archivo	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-5	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Secretaría Ejecutiva	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-7	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Secretaría de Acuerdos	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-8	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Dirección Administración y Finanzas	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-9	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Dirección de Difusión	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-10	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	

# Configuración general de la PNT

## Administración de Unidades Administrativas

Unidad Administrativa [x]

**INFORMACIÓN GENERAL**

Organismos Garantes	<input type="text" value="Aguascalientes"/>	Sujeto Obligado	<input type="text" value="INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL..."/>
Código	<input type="text" value="20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-5"/>	Nombre	<input type="text" value="Dirección de Informática, Tecnologías de la In"/>
Correo	<input type="text" value="david.campos@itea.org.mx"/>		

[x]

¿Está seguro de que desea actualizar la información?

[x]

La información se actualizó correctamente.

## Administración de usuarios y contraseñas Agregar usuarios

Al acceder a la plataforma con el usuario de la “Unidad de Transparencia”, nos mostrará el siguiente menú, en el cual seleccionaremos la opción de “Usuarios”

[Solicitudes](#) [Sistema de comunicación con los sujetos obligados](#) [Catálogos de la PNT](#) [Administración](#) [Unidad de Transparencia](#) [Gestión interna](#) [Reportes](#) [Soportes](#) [Usuarios](#) [Obligaciones de transparencia](#)

### Aviso de suspensión temporal de términos y plazos

USUARIOS 

BITÁCORA 

CONSULTA 

MI CUENTA 

#### ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
	Correo Electrónico	Confirmar Correo Electrónico	
	Contraseña	Confirmar Contraseña	
	Organismo Garante	Sujeto Obligado	
	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
	Unidad Administrativa	Sub Enlace	
	Selecciona	Informática, Tecnologías de la Inoformación y Archivos	
	Rol		
	Selecciona		
<input type="checkbox"/>	PNT- USUARIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<input type="checkbox"/>	PNT- USUARIO DE SUBENLACE		
<input type="checkbox"/>	PNT- USUARIO DE SUJETO OBLIGADO		
<input type="checkbox"/>	PNT- USUARIO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA		
<input type="checkbox"/>	PNT- USUARIO DEL COMITE DE TRANSPARENCIA		
<input type="checkbox"/>	PNT- USUARIO GENERADOR DE REPORTES DE UNIDAD ADMINISTRATIVA		

LIMPIAR

AGREGAR



# Configuración general de la PNT

## Administración de usuarios y contraseñas Editar usuarios



Nombre	Apellido	Correo	Unidad Administrativa	Sub Enlace	Activar/Desactivar	Editar	Contraseña
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]@itea.org.mx	Contraloría Interna				
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]@itea.org.mx	Contraloría Interna				

Actualizar datos del usuario

 Nombre

 Primer Apellido

 Segundo Apellido

 Email

Organismo Garante

Sujeto Obligado

Unidad Administrativa

Sub Enlace

Roles



# Configuración general de la PNT

## Administración de usuarios y contraseñas Opciones de usuario logueado

### Aviso de suspensión temporal de términos y plazos

- USUARIOS 👤
- BITÁCORA 📅
- CONSULTA 🔍
- MI CUENTA 🛖**

MI CUENTA

CAMBIAR MIS DATOS

CAMBIAR MI CONTRASEÑA

Actualizar mis datos

Modificar mi contraseña

Nombre  
ADMINISTRADOR

Primer Apellido  
SUJETO

Segundo Apellido  
OBLIGADO

Email  
adm.so.549@pnt.org.mx

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

CANCELAR

ACTUALIZAR

CANCELAR

ACTUALIZAR

# Configuración general de la PNT

## Asignación de Usuarios a Unidades Administrativas

Actualizar datos del usuario

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Email

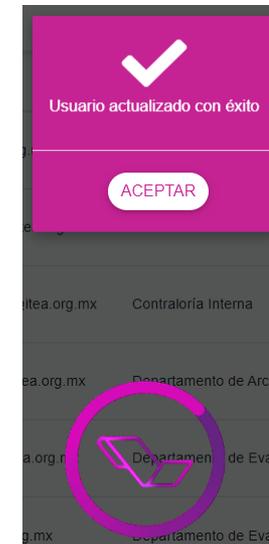
Organismo Garante

Sujeto Obligado

Unidad Administrativa

Sub Enlace

Roles



# Configuración general de la PNT

## Administración de catálogos de la PNT

Solicitudes Sistema de comunicación con los sujetos obligados Catálogos de la PNT Administración Unidad de Transparencia Gestión interna Reportes Soportes Usuarios Obligaciones de transparencia

ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

BITÁCORA MOVIMIENTOS

ADMINISTRACIÓN DE SUBENLACES

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Organismo Garante

Aguascalientes

LIMPIAR

BUSCAR

AGREGAR

BORRAR

	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Dirección de Informática, Tecnologías de la Información y Archivo	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-5	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Secretaría Ejecutiva	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-7	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
<input type="checkbox"/>	Secretaría de Acuerdos	20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-8	Aguascalientes	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	

Unidad Administrativa

INFORMACIÓN GENERAL

Organismos Garantes \*

Aguascalientes

Sujeto Obligado \*

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL...

Código

20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f-30

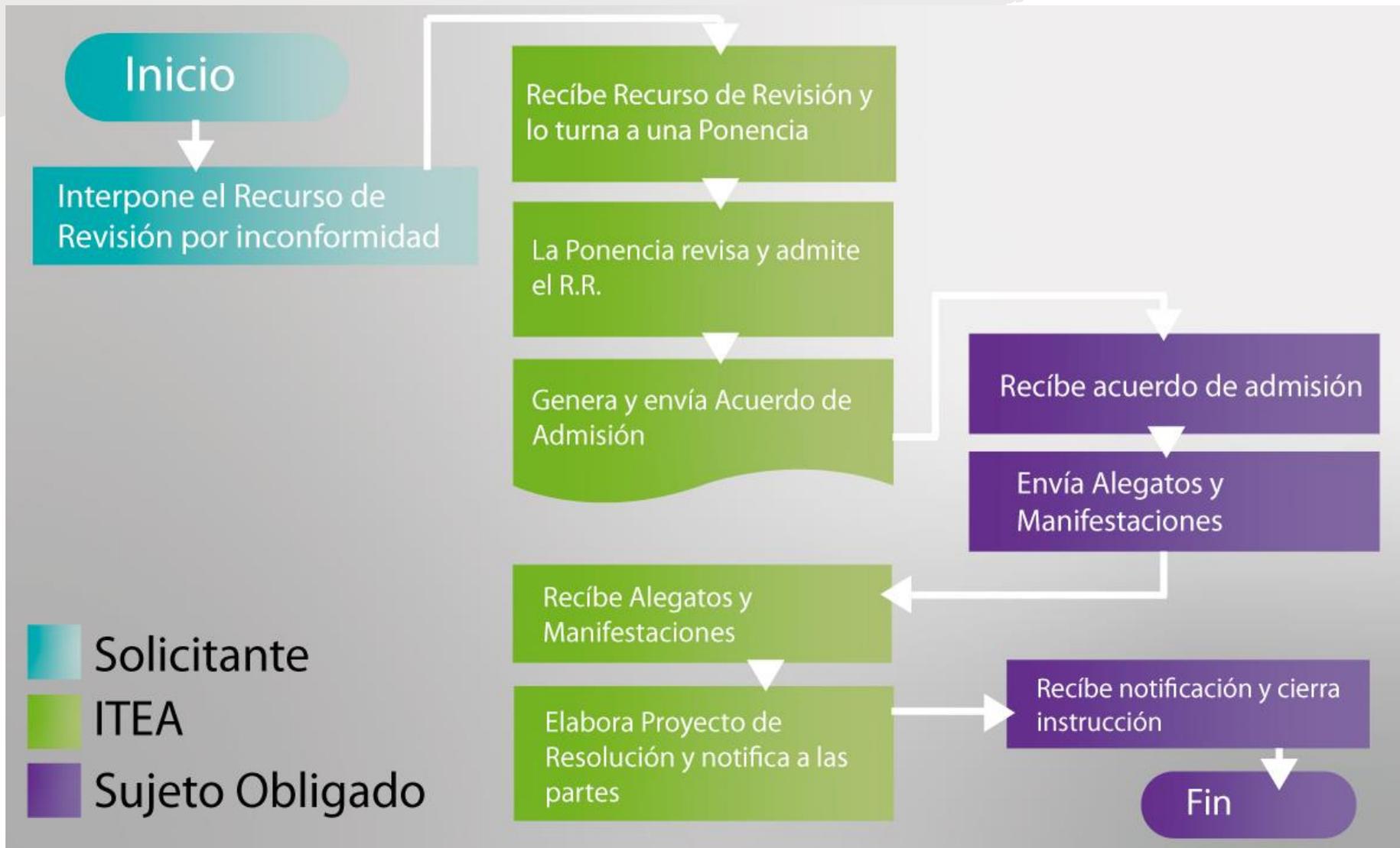
Nombre \*

Correo

CANCELAR

GUARDAR

# SIGEMI-SICOM

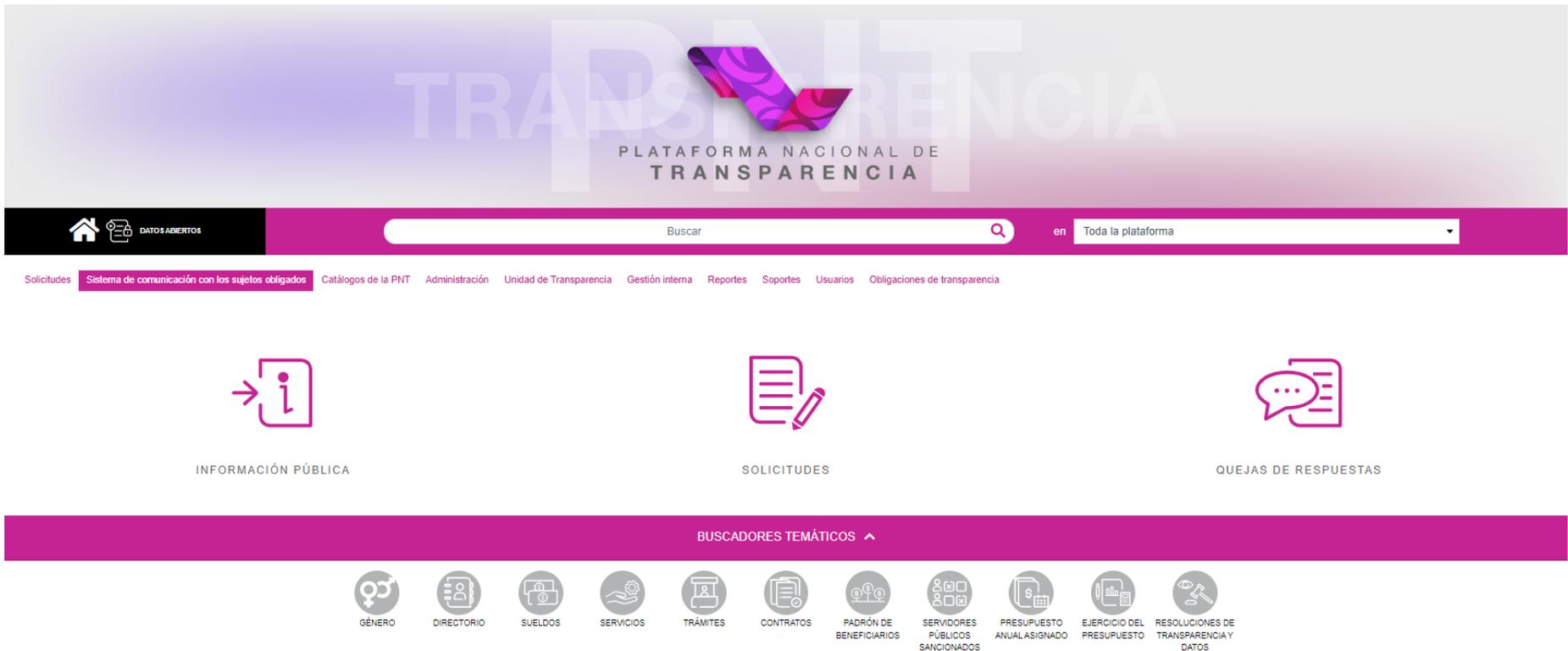


# SIGEMI-SICOM

Ver mis recursos de revisión

Acceder al usuario del “Sujeto Obligado”.

Seleccionamos la opción **Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados**



The screenshot shows the homepage of the SIGEMI-SICOM platform. At the top, there is a banner for the 'Plataforma Nacional de Transparencia' with a stylized logo. Below the banner is a navigation bar with a search field containing the text 'Buscar' and a dropdown menu set to 'en Toda la plataforma'. A horizontal menu below the search bar lists various categories: Solicitudes, Sistema de comunicación con los sujetos obligados (highlighted), Catálogos de la PNT, Administración, Unidad de Transparencia, Gestión interna, Reportes, Soportes, Usuarios, and Obligaciones de transparencia. The main content area features three large icons: 'INFORMACIÓN PÚBLICA' (represented by an information icon with an arrow), 'SOLICITUDES' (represented by a document icon with a pencil), and 'QUEJAS DE RESPUESTAS' (represented by a speech bubble icon). At the bottom, there is a 'BUSCADORES TEMÁTICOS' section with a list of 11 thematic search filters: GÉNERO, DIRECTORIO, SUELDOS, SERVICIOS, TRÁMITES, CONTRATOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS, PRESUPUESTO ANUAL ASIGNADO, EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, and RESOLUCIONES DE TRANSPARENCIA Y DATOS.

# SIGEMI-SICOM

## Ver mis recursos de revisión

En la pantalla de Inicio aparecerán los Recursos de Revisión que estén interpuestos en su contra.

Medios de impugnación									
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición
●		Notificación de cierre de instrucción	1	<a href="#">0514/2023</a>	Notificado	27/09/2023	02/10/2023	<a href="#">Actividad anterior</a>	28/08/2023
●		Notificación de resolución	1	<a href="#">0514/2023</a>	Notificado	13/10/2023	02/10/2023	<a href="#">Actividad anterior</a>	28/08/2023
●		Notificación de cierre de instrucción	1	<a href="#">0597/2023</a>	Notificado	09/11/2023	16/11/2023	<a href="#">Actividad anterior</a>	09/10/2023
●		Notificación de resolución	1	<a href="#">0597/2023</a>	Notificado	09/11/2023	16/11/2023	<a href="#">Actividad anterior</a>	09/10/2023
●		Notificación de cierre de instrucción	1	<a href="#">0596/2023</a>	Notificado	21/11/2023	15/11/2023	<a href="#">Actividad anterior</a>	06/10/2023

Ver mis recursos de revisión

Para conocer del recurso de  
revisión, se tiene que dar  
clic en el número de  
expediente

Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso
		Envío de Entrada y Acuerdo		<u>0002/2019</u>	Turnado

Detalle del medio de impugnación

## Información general

**Número de expediente**  
0002/2019

**Razón de la interposición**  
Prueba SIGEMI-SICOM

**Folio de la solicitud**  
00262719

**Recurrente**  
Anónimo Anónimo Anónimo

**Tipo de medio de impugnación**  
Acceso a la Información

**Fecha y hora de interposición**  
20/06/2019 10:07:39 AM

**Sujeto obligado**  
CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

**Estado actual**  
Turnado

[Visualizar histórico](#)

Posteriormente abrirá  
una página donde  
nuevamente se tendrá  
que pulsar el Número  
de expediente

## Ver mis recursos de revisión

Al ingresar nos aparecerá la información del expediente dividida en varios menús. (Herramientas necesarias para realizar las Manifestaciones).



## Sistema de comunicación con los sujetos obligados

[Inicio](#) [Medios de impugnación](#) [Consultas](#) [Administración](#) [Atracción](#)

### Consultar medio de impugnación

#### ▼ Información general

**Número de expediente**

0002/2019

**Tipo de medio de impugnación**

Acceso a la Información

**Fecha y hora de interposición**

20/06/2019 15:07

**Folio de la solicitud**

00262719

**Sujeto obligado**

CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

**Estado actual**

Turnado

**Fecha de estado**

20/06/2019 15:14

**Comisionado ponente**

Rubén Díaz López

▶ Información del recurrente

▶ Información de la solicitud

▶ Información del medio de impugnación

▶ Información de seguimiento al medio de impugnación

Regresar

# SIGEMI-SICOM

Ver mis recursos de revisión

En el listado de recursos posicionamos el cursor sobre la opción **1** **“Aplicar respuesta”** y damos clic.

Actividad	Acciones
Envía alcance	<b>1</b>

Aplicar respuesta

**Registro 1-1**

Ver mis recursos de revisión



## Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Consultas Administración Acciones

### Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios \*

Alegatos y manifestaciones

Caracteres restantes para escribir 4000

— Alegatos y Manifestaciones \*

+ Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

Guardar

Enviar

Aparecerá una página con el título de **Envío de alegatos y manifestaciones**.

Seleccionamos la pestaña: **Alegatos y Manifestaciones**

Ver mis recursos de revisión

Oprimir la opción  
**Seleccionar**  
**archivo** y  
seleccionar el  
archivo de la  
carpeta.

— Alegatos y Manifestaciones \*

+ Seleccionar archivo   Adjuntar   Cancelar

Descripción del archivo

No files selected.

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

Guardar

Enviar

— Alegatos y Manifestaciones \*

+ Seleccionar archivo   Adjuntar   Cancelar

Descripción del archivo

AlegatosyManifestaciones.pdf 58.6 KB

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

Guardar

Enviar

Para finalizar se da clic en **Adjuntar** (Estas son las Manifestaciones).

## Ver mis recursos de revisión

Presionar botón **Enviar** para finalizar con el envío de alegatos y manifestaciones y este será enviado al Comisionado Ponente y a la Secretaria de Acuerdos que haya sido designada para el Proyecto de Resolución.

### Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios \*

Alegatos y manifestaciones

Caracteres restantes para escribir 3974

— Alegatos y Manifestaciones \*

+ Seleccionar archivo   ➤ Adjuntar   ⌵ Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
<a href="#">AlegatosyManifestaciones.pdf</a>		0.06 MB	<a href="#">Eliminar</a>

Guardar

Enviar

# SIGEMI-SICOM

Ver mis recursos de revisión

Posteriormente aparecerá una barra de progreso, debemos esperar a que termine de cargar debido a que nos está generando el Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado, el cual es descargable.

## Registro exitoso

Nombre del archivo	Descripción del archivo
<a href="#">IZAI-RR-036/2018_20180124_0003_Presidencia Municipal de Atolinga_Presidencia Municipal de Atolinga_Envio alegatos y manifestaciones.pdf</a>	Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado

Continuar

## Asignar formatos a unidades administrativas

Home  DATOS ABIERTOS

Buscar  en Toda la plataforma

[Solicitudes](#) [Sistema de comunicación con los sujetos obligados](#) [Catálogos de la PNT](#) [Administración](#) [Unidad de Transparencia](#) [Gestión interna](#) [Reportes](#) [Soportes](#) [Usuarios](#) [Obligaciones de transparencia](#)



Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

3.1.4

Unidades Administrativas  Carga de Información  Opciones Avanzadas  Reportes 

Asignación de  
Formatos



Sistema de  
Portales de  
Obligaciones de  
Transparencia

## Asignar formatos a unidades administrativas

Unidades Administrativas | Carga de Información | Opciones Avanzadas | Reportes

Asignación de Formatos

Organismo Garante:  Normatividad:

Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

Formatos asignados a Dirección de Informática, Tecnologías de la Información y Archivo			
Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
- ARTICULO 55 - FRACCION IV	Objetivos y metas institucionales	La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del sujeto obligado, para cada una de éstas se publicarán sus metas y objetivos vinculados a los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, regionales institucionales, especiales, de trabajo y/o anuales en términos de la normatividad aplicable.	<input type="button" value="Eliminar"/>

(1 of 1) Se encontraron 1 registros.

Si el formato asignado contiene información cargada, el sistema no permite eliminar la asignación, por lo que de ser así, se deberá realizar el “cambio de responsabilidad”

## Cambio de responsabilidad de formatos



The screenshot displays the SIPOT web application interface. At the top, there is a banner for the 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA' with a stylized logo. Below the banner is a navigation bar with a search field and a dropdown menu set to 'en Toda la plataforma'. A horizontal menu contains several items, with 'Obligaciones de transparencia' highlighted by an orange box. Below this menu, the main content area shows the title 'Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia' with an eye icon. A secondary navigation bar includes 'Unidades Administrativas', 'Carga de Información', 'Opciones Avanzadas', and 'Reportes'. A dropdown menu for 'Opciones Avanzadas' is open, showing options like 'Copia/Borra Información', 'Bitácora de Carga', and 'Cambio de Responsabilidad', with the last one highlighted by an orange box. The main content area features a large graphic of the platform logo and the text 'Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia'.

## Cambio de responsabilidad de formatos

🏠 || Unidades Administrativas ▾ || Carga de Información ▾ || Opciones Avanzadas ▾ || Reportes ▾

### Cambio de Responsabilidad

Organismo Garante:

Normatividad:

Sujeto Obligado:

Tipo de usuario:  Sujeto Obligado  Unidad Administrativa

El administrador de sujeto obligado puede transferir la responsabilidad de una unidad administrativa a otra.

Unidad Administrativa:

Unidad Administrativa:

Usuario:

Usuario:

#### Formatos Asignados

- ARTICULO 55 - FRACCION I
- ARTICULO 55 - FRACCION III
- ARTICULO 55 - FRACCION IV
- ARTICULO 55 - FRACCION XII
- ARTICULO 55 - FRACCION XIII
- ARTICULO 55 - FRACCION XV
- ARTICULO 55 - FRACCION XV
- ARTICULO 55 - FRACCION XVI
- ARTICULO 55 - FRACCION XVI
- ARTICULO 55 - FRACCION XIX

#### Formatos A Cambiar

- ARTICULO 55 - FRACCION XII

## Descarga de formatos actualizados.

  DATOS ABIERTOS

Buscar  en

[Solicitudes](#) [Sistema de comunicación con los sujetos obligados](#) [Catálogos de la PNT](#) [Administración](#) [Unidad de Transparencia](#) [Gestión interna](#) [Reportes](#) [Soportes](#) [Usuarios](#) [Obligaciones de transparencia](#)

 Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia 3.14

Unidades Administrativas ▾ **Carga de Información ▾** Opciones Avanzadas ▾ Reportes ▾

**Carga de Archivos**

Organismo Garante:  Normatividad:

Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

Usuario:  Ejercicio:

Objetivos y metas institucionales - LTAIPEAM55FIV

Tipo de carga:

**Cargas**

(1 of 1)

Fecha de Registro	Tipo de archivo <input type="text" value="Seleccione"/>	Estatus <input type="text" value="Seleccione"/>	Tipo de carga <input type="text" value="Seleccione"/>	Usuario		
12-05-2023 14:20:15	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	
12-05-2023 14:19:50	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	
12-05-2023 14:19:15	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	
18-04-2023 15:23:58	LTAIPEAM55FIV.xlsx	TERMINADO	Alta	martha.delgado@itea.org.mx		

[datafordatetransparencia.org.mx/sipot-web/faces/view/cargainformacion/cargainformacion.xhtml](http://datafordatetransparencia.org.mx/sipot-web/faces/view/cargainformacion/cargainformacion.xhtml)

## Altas, cambios y bajas de cargas de información

**DATOS ABIERTOS** | Buscar

Solicitudes | Sistema de comunicación con los sujetos obligados | Catálogos de la PNT | Administración | Unidad de Transparencia

### Sistema de Portales de Ob

Unidades Administrativas | Carga de Información | Opciones Avanzadas | Reportes

**Carga de Archivos**

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Usuario:

Objetivos y metas institucionales - LTAIPEAM55FIV

- LTAIPEAM2018-2023
  - ARTÍCULO - 55
    - FRACCIÓN - IV

Tipo de carga:

A58-FVI.xlsx 4.2 KB

**Cargas**

(1 of 1) | 50

Fecha de Registro	Tipo de archivo Selección	Estatus Selección	Tipo de carga Selección	Usuario		
12-05-2023 14:20:15	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	<input type="button" value="±"/>
12-05-2023 14:19:50	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	<input type="button" value="±"/>
12-05-2023 14:19:15	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	<input type="button" value="±"/>
18-04-2023 15:23:58	LTAIPEAM55FIV.xlsx	INICIADO	Alta	martha.delgado@itea.org.mx	<input type="button" value="±"/>	<input type="button" value="±"/>

Abrir

Descargas

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tam
formatos (1).xls	07/08/2023 01:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	
la semana pasada			
A55-FXLIXC_TransparenciaProactiva.xlsx	04/08/2023 11:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	
A55-FXLIXC (1).xlsx	04/08/2023 11:48 a. m.	Hoja de cálculo d...	
A55-FXLIXD (2).xlsx	04/08/2023 11:46 a. m.	Hoja de cálculo d...	
A55-FXLIXA_InformacionIP.xlsx	04/08/2023 11:42 a. m.	Hoja de cálculo d...	
A55-FXLIXD_InformacionInteresSO.xlsx	04/08/2023 11:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	
A55-FXLIXB_Preguntas_Frecuentes.xlsx	04/08/2023 11:30 a. m.	Hoja de cálculo d...	
A55-FXLIXA_Bueno.xlsx	04/08/2023 11:20 a. m.	Hoja de cálculo d...	

Nombre:

Todos los archivos (\*.\*)

## Altas, cambios y bajas de cargas de información



### Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

3.1.4

#### Carga de Archivos

Organismo Garante:   
 Sujeto Obligado:   
 Usuario:

Normatividad:   
 Unidad Administrativa:   
 Ejercicio:

🔍 Buscar

#### Objetivos y metas institucionales - LTAIPEAM55FIV

- LTAIPEAM2018-2023
- ARTÍCULO - 55
- FRACCION - IV

Tipo de carga

Seleccione una opción  
 Alta  
 Baja  
 Cambio

A58-FVI.xlsx 4.2 KB

± Descarga Historial

#### Cargas

(1 of 1)  50

Fecha de Registro	Tipo de archivo <input type="text" value="Seleccione"/>	Estatus <input type="text" value="Seleccione"/>	Tipo de carga <input type="text" value="Seleccione"/>	Usuario		
12-05-2023 14:20:15	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	±
12-05-2023 14:19:50	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	±
12-05-2023 14:19:15	Vía formulario Web	TERMINADO	Cambio	martha.delgado@itea.org.mx	NA	±
18-04-2023 15:23:58	LTAIPEAM55FIV.xlsx	TERMINADO	Alta	martha.delgado@itea.org.mx		±



## Administración de la información cargada (Editar)

Unidades Administrativas | Carga de Información | Opciones Avanzadas | Reportes

**Administración de Información**

Organismo Garante:  Normatividad:

Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

Usuario:  Ejercicio:

Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo

Filtros Avanzados

- LTAIPEAM2018-2023
- ARTICULO - 55
  - FRACCION - IV
  - FRACCION - V
  - FRACCION - VI
  - FRACCION - XLVI
  - FRACCION - XLVI
- ARTICULO - 59

Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo

Ejercicio:

Fecha de inicio del periodo que se informa:

Fecha de término del periodo que se informa:

Tipo de documento (catálogo):

Fecha en que se emitieron las opiniones y recomendaciones:

Asunto/tema de las opiniones o recomendaciones:

Hipervínculo al documentos de las opiniones y/o recomendaciones:

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información:

Fecha de validación:

Fecha de actualizaci...	Nota	Editar
05/04/2023	Con fundamento en lo...	<input type="button" value="✎"/>
05/07/2023	Con fundamento en lo...	<input type="button" value="✎"/>

(1 of 1)

Se encontraron 2 registros.

## Administración de la información cargada (Descargar)

[Unidades Administrativas](#) | 
 [Carga de Información](#) | 
 [Opciones Avanzadas](#) | 
 [Reportes](#)

Administración de Información

Organismo Garante:  Normatividad:

Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

Usuario:  Ejercicio:

[Buscar](#)

Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo

Filtros Avanzados [+](#)

- ▼ LTAIPEAM2018-2023
- ▼ ARTÍCULO - 55
  - FRACCION - IV
  - FRACCION - V
  - FRACCION - VI
  - FRACCION - XLVI
  - FRACCION - XLVI
- ▶ ARTÍCULO - 59

Opciones de Descarga

- Descargar archivo excel
- Descargar solo registros principales
- Enviar archivo excel por correo

Opciones de Descarga

que se emit...	Asunto/tema de las o...	Fecha de validación	Fecha de actualizaci...	Nota	Editar	
	Ver nota	2023	05/04/2023	Con fundamento en lo...		
	Ver nota	<a href="https://itea.org.mx/...">https://itea.org.mx/...</a>	Secretaría Ejecutiva	05/07/2023	05/07/2023	Con fundamento en lo...

## Bitácoras y reportes de carga de información

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾ Reportes ▾

**Bitácora de Carga**

Organismo Garante:  **Copia/Borra Información**  Sujeto Obligado:  **Cambio de Responsabilidad**

Unidad Administrativa:

**Filtros Avanzados**

Menú del Sistema:  Tipo de Operación:

Rango de fechas:  Usuario:

Título del formato:

Fecha Registro	Operación	Usuario	Descripción	Título	Total Registros	Total Registros Secundarios	Detalle
No se encontraron registros							

**Filtros Avanzados**

Menú del Sistema:  Tipo de Operación:

Rango de fechas:  -

Usuario:

Fecha Registro	Menú del Sistema	Tipo de Operación	Usuario	Operación	Total Registros	Total Registros Secundarios	Detalle
26-07-2023 14:51:46	Carga de Información	Alta	daniela.moreno@itea.org.mx	Operación en el módulo de Carga de Información - Carga de Archivo			<input type="button" value="Detalle"/>
26-07-2023 13:48:14	Carga de Información	Alta	daniela.moreno@itea.org.mx	Operación en el módulo de Carga de Información - Carga de Archivo	20		<input type="button" value="Detalle"/>
26-07-2023 13:44:02	Carga de Información	Alta	daniela.moreno@itea.org.mx	Operación en el módulo de Carga de Información - Carga de Archivo	4		<input type="button" value="Detalle"/>

**Descargas recientes**

Bitacora.xls  
40.5 KB • Hace 9 minutos

Descripción	Total Registros	Total Registros Secundarios	Detalle
Operación en el módulo de Carga de Información - Carga de Archivo	20		<input type="button" value="Detalle"/>
Operación en el módulo de Carga de Información - Carga de Archivo	4		<input type="button" value="Detalle"/>

## Bitácoras y reportes de carga de información (Diccionario)

3.14

 Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾ **Reportes ▾**

Reporte de Total de Registros

Generador de reportes

Tipo reporte: \*  Diccionario  Totales

**Reportes**

Tipo de formato:

PDF  XLS

Diccionario de datos

Organismo Garante: \*

Sujeto Obligado: \*

Normatividad: \*

Ejercicio:

Descarga

  diccionario (2).pdf  
1,079 KB • Listo

## Bitácoras y reportes de carga de información (Reportes)

3.14

 Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾ **Reportes ▾**

**Reporte de Total de Registros** Generador de reportes

Tipo reporte: \*  Diccionario  Totales

**Reportes**

Tipo de formato:

PDF  XLS

Total de registros por Sujeto Obligado  Total de registros por Sujeto Obligado: Formato  Total de registros por Sujeto Obligado: Formato - Usuario

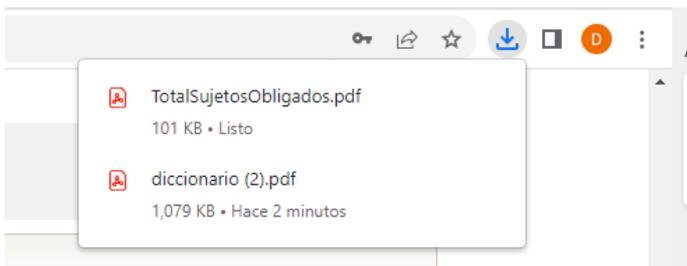
Total de registros por Sujeto Obligado: Detallado

Organismo Garante: \*  Normatividad: \*

Sujeto Obligado: \*  Periodo de Actualización:

Con Periodo que se informa:  Ejercicio:

± Descarga



### SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

#### Total de registros por Sujeto Obligado

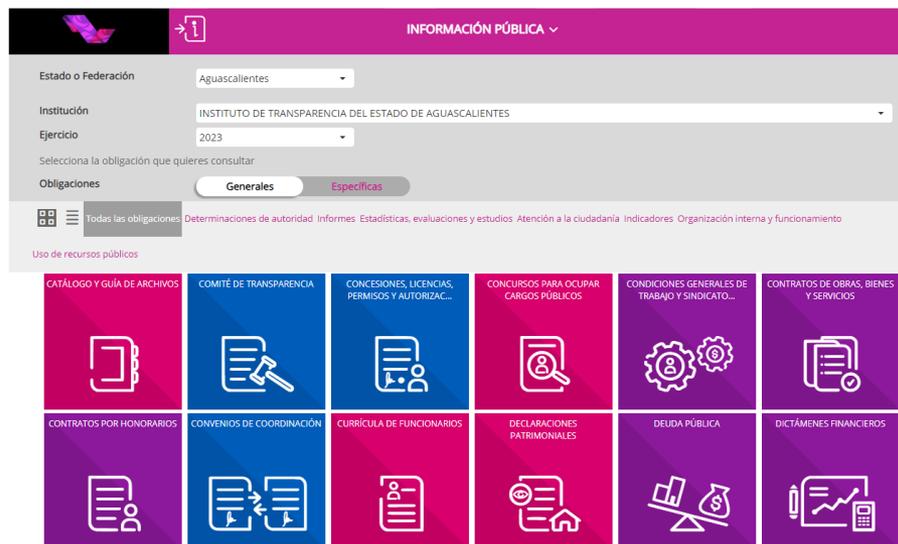
Aguascalientes

Fecha de emisión: 11-08-2023

Código	Sujeto Obligado	Registros Principales	Registros Secundarios	Total
20160607-1306-0800-2100-14ec1e87a85f	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	3537	2158	5695
Total General		3537	2158	5695

# Botones de acceso directo en portales de Sujeto Obligado

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/?idSujetoObligadoParametro=549&idEntidadParametro=1>



Contacto y correo electrónico a quien se debe enviar las imágenes de los botones y link para su implementación en el portal del sujeto obligado.

[david.campos@itea.org.mx](mailto:david.campos@itea.org.mx)

# GRACIAS



Lic. David Campos Marmolejo

Dir. de Informática, Tecnologías de la  
Información y Archivos

[david.campos@itea.org.mx](mailto:david.campos@itea.org.mx)

tel.: 9150537, 9155638 y 9158799 EXT. 132

