

# Plan Anual de Trabajo 2024

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**it-a**

# INDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO GENERAL .....</b>	<b>4</b>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....</b>	<b>4</b>
<b>MISIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>MARCO NORMATIVO .....</b>	<b>6</b>
<b>EJES Y LINEAS DE ACCIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>1. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>11</b>
<b>3. GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA.....</b>	<b>13</b>
<b>4. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.....</b>	<b>15</b>
<b>5. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNA .....</b>	<b>20</b>
<b>6. PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL.....</b>	<b>25</b>

## INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de Trabajo pretende determinar la planeación y ejecución de las actividades que faciliten el cumplimiento de las obligaciones previstas por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios así como la Ley de Protección de Datos Personales de los sujetos obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios y demás normatividad aplicable, por lo que es de suma importancia definir en el presente documento las actividades y objetivos que se llevaran a cabo en este Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes para el año 2024.

La definición de las actividades, tiene la finalidad de garantizar y dar certeza en los procedimientos y prestación de servicios a proporcionar por parte de este Órgano Garante dentro de su tutela a los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

De acuerdo con los planteamientos señalados en el programa de trabajo 2024-2026, el presente documento se enfoca a identificar las actividades a ejecutar y definir los resultados pretendidos y la calendarización de cada línea de acción; por ello, las actividades se han agrupado en cuatro EJES principales conforme a lo siguiente.

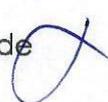
- **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**
- **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**
- **GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA**
- **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

- **ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNA**
- **PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**

### **OBJETIVO GENERAL**

Tutelar y garantizar de manera efectiva los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales mediante acciones y procedimientos efectivos a implementar en el año 2024, a través de la capacitación y evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados; y ampliar la difusión y conocimiento a la ciudadanía sobre cómo y dónde realizar la búsqueda de la información pública y cómo ejercer sus derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Identificar los trabajos y acciones específicas a realizar por cada una de las unidades administrativas que conforman el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes para el año 2024.
2. Elaborar el Plan Anual de Capacitación a los sujetos obligados del Estado de Aguascalientes. 
3. Definición del Plan Anual de Verificación de las Obligaciones de Transparencia de los sujetos obligados para el año 2024. 
4. Creación y puesta en marcha del Centro de Atención a la Sociedad (CAS).
5. Emisión de Padrón de Responsables que realizan tratamiento masivo o intensivo de datos personales. 
6. Emitir la Política de Transparencia Proactiva.

7. Generar la Estrategia Local de Gobierno Abierto.
8. Generar la Declaratoria de Justicia Abierta.
9. Generar la Declaratoria de Parlamento Abierto
10. Puesta en marcha y mejora del Sistema Integral de Evaluaciones (SIEVAL)
11. Actualización del Sistema Integral de Archivos y seguimiento de instrumentos de control archivístico.
12. Creación del sistema de registro de bienes muebles.
13. Crear la Estrategia Anual de Comunicación Social.
14. Generación y Actualización del Marco Normativo del Órgano Garante.
15. Dar cumplimiento a las atribuciones conferidas al Órgano Garante por las Leyes en la materia.

## MISIÓN

Que la Transparencia se utilice como un instrumento efectivo por la sociedad a fin de mantenerse informada sobre de la vida pública, la efectividad de las acciones de gobierno y la aplicación del uso de los recursos públicos, y se encauce a recuperar la confianza en las instituciones públicas, que el conocimiento obtenido sea de utilidad para la toma de decisiones, que impacten en el buen desempeño de la vida cotidiana y la democracia.

## MARCO NORMATIVO

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
 LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
 LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS  
 LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
 LEY GENERAL DE ARCHIVOS  
 LEY DE AMPARO, REGLAMENTARIA DE LOS ARTÍCULOS 103 Y 107 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 LEY REGLAMENTARIA DE LAS FRACCIONES I Y II DEL ARTICULO 105 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS  
 LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
 LEY DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE AGUASCALIENTES  
 LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DEL AGUASCALIENTES  
 LEY DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
 LEY DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO PARA EL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS  
 LEY DE BIENES DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
 LEY DE PRESUPUESTO, GASTO PÚBLICO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS  
 LEY DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA EL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS  
 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
 REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
 CRITERIOS DE CONTENIDO, CONFIABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y FORMATO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ADICIONALES EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS.

POLÍTICAS DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA EMITIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES COMO UN INSTRUMENTO DE REFERENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 56 Y 59 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS

LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LINEAMIENTOS PARA DETERMINAR LOS CATÁLOGOS Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO ; Y PARA LA EMISIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA PROACTIVA

LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.

LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS

## **EJES Y LINEAS DE ACCIÓN.**

### **1. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

#### **Línea de Acción.**

##### **1.1 Creación y puesta en marcha del centro de atención a la sociedad (CAS).**

###### **Objetivo.**

Facilitar la comprensión, aprendizaje y uso, de cada una de las funciones con que cuenta la Plataforma Nacional de Transparencia, logrando que el objeto de interés sea de fácil acceso e identificación.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Creación y puesta en Marcha del CAS												
Servicio y Atención a la Ciudadanía a través del CAS												

**1.2 Elaboración del "Programa Anual de Capacitación 2024" a los sujetos obligados del Estado de Aguascalientes.**

**Objetivo.**

A través de un modelo integral de capacitación se cubrirán las necesidades de los sujetos obligados, sociedad civil organizada, medios de comunicación y demás ciudadanía, facilitando los conocimientos y herramientas para la correcta ejecución de sus funciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Comunicación a través de los medios disponibles para ello, con cada una de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados, a fin de conocer y facilitar los temas de capacitación de acuerdo a sus necesidades prioritarias y específicas, vincular dichas necesidades con cada una de las Unidades Administrativas de este Órgano Garante, para facilitar la calendarización de temas y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación.												
Elaboración del Programa Anual de Capacitación.												
Impartición de Capacitaciones												

**1.3 Elaboración del "Catálogo de Acuerdos de Respuesta a Solicitudes de Acceso a la Información."**

**Objetivo.**

Unificar criterios por parte de las Unidades de Transparencia, en la atención de solicitudes de acceso a la información, proporcionar respuestas fundadas y motivadas que contenga los elementos básicos de contenido, así como el sustento que encuadre en el tipo de respuesta aplicable.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS													100%
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS												88%	
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS										80%			
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS									72%				
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS								64%					
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS							56%						
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS						48%							
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS					40%								
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS				32%									
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS			24%										
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS		16%											
ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE ACUERDOS	8%												

**1.4 Comunicar, difundir y transmitir los programas y acciones del Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes.**

**Objetivo.**

Que en función y alcance de la Unidad de Transparencia, se aprovechen las líneas de contacto, para apoyar en la difusión de programas y acciones de este Instituto, permitiendo el acceso a su información a fin de contribuir y propiciar en la ciudadanía el uso de las herramientas e instrumentos digitales para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
En coordinación con el área de Comunicación Social la unidad de transparencia, hará promoción y entrega de la información disponible para su difusión.													

**1.5 Inscripción de servicios y trámites contemplados en las fracciones XIX (servicios) y XX (trámites) del Artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en materia de transparencia dentro del "Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios".**

**Objetivo.**

Que la publicación de las obligaciones comunes y específicas del Órgano Garante, sirva de referencia del patrón a seguir por los sujetos obligados en la publicación de dicha responsabilidad.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Con relación a los servicios y trámites proporcionados por este también sujeto obligado, contemplados en las fracciones XIX (servicios) y XX (trámites) del Artículo 55 de la ley Estatal en materia de transparencia, se dará inicio con la inscripción de ellos dentro del "Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios", con fundamento en el Artículo 38 de la Ley General de Mejora Regulatoria.						16%	32%	48%	64%	80%	86%	100%

**1.6 Realización de Verificaciones de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes.**

**Objetivo.**

Revisión y evaluación muestrales y censales sobre el cumplimiento de los sujetos obligados, respecto a la publicación y actualización de sus obligaciones de transparencia y protección de datos personales, a fin de contribuir a la rendición de cuentas y estimular a la ciudadanía para que se mantenga informada sobre los asuntos públicos.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES												

**1.7 Atención a los Medios de Impugnación y Denuncias de Obligaciones de Transparencia.**

**Objetivo.**

Tutelar y garantizar el derecho de acceso a la información y protección de datos personales, a través de la sustanciación de los medios de impugnación y revisión a las respuestas de los sujetos obligados, y la atención a las denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia, emitiendo las resolución que en derecho procedan.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención a los Medios de Impugnación y Denuncias de Obligaciones de Transparencia.												

**2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**Línea de Acción.**

**2.1 Atención al ejercicio de los derechos ARCO, denuncias en materia de protección de datos personales.**

**Objetivo.**

Dar atención y asesorar a todos los usuarios que deseen ejercer sus derechos ARCO, así como las denuncias en contra de los sujetos obligados del Estado de Aguascalientes.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Atención y acompañamiento a usuarios para presentación de denuncias y ejercicio de derechos ARCO.													

**2.2 Verificación a responsables.**

**Objetivo.**

Verificar que los responsables cuenten con los avisos de privacidad y estos cumplan con los alcances de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Verificación muestral anual con efectos vinculantes respecto del cumplimiento de los avisos de privacidad.													

**2.3 Generador de Avisos de Privacidad.**

**Objetivo.**

Elaborar el generador de avisos de privacidad, a efecto de que los responsables puedan realizarlo de una manera más sencilla.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Generador de avisos de privacidad en página del ITEA.												

**3. GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA.**

**Línea de Acción.**

**3.1 Implementación de la Estrategia Local de Gobierno Abierto.**

Establecer compromisos del Poder Ejecutivo para consolidar acciones de Gobierno Abierto mediante el diálogo con la sociedad y generar una agenda de trabajo basada en la transparencia, la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la innovación; consolidar un espacio plural que permita la colaboración entre autoridades y representantes de la sociedad civil para la deliberación respecto al diseño, implementación y seguimiento de acciones en caminadas a una apertura gubernamental.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Firma de la Declaratoria de Gobierno Abierto.												
Conformar el Secretariado Técnico Local.												
Instalación de las mesas de cocreación.												
Firma de Declaratoria de Justicia Abierta con el Supremo Tribunal de Justicia del Estado												
Celebración de convenios con universidades e instituciones de educación												
Sociedad Abierta												

### 3.2 Parlamento Abierto.

#### Objetivo.

Adoptar los principios de Parlamento Abierto en el Congreso Local, para transformar la relación entre representantes y representados para una participación más activa de la sociedad en el diseño de normas y la rendición de cuentas.

#### Cronograma:

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Firma de Declaratoria de Parlamento Abierto.												

### 3.3 Justicia Abierta.

#### Objetivo.

Generar un nuevo modelo de gobernanza que permita transformar las instituciones de impartición de justicia, buscando la apertura de estas, como una práctica cotidiana en todos sus procedimientos de institucionales, firmando la declaratoria de justicia abierta con el Supremo Tribunal de Justicia en el Estado y el Tribunal de Justicia Administrativa en el Estado de Aguascalientes.

#### Cronograma:

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Firma de Declaratoria de Justicia Abierta con el Supremo Tribunal de Justicia y Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Aguascalientes.												

### 3.4 Otras acciones para la promoción de Gobierno Abierto.

#### Objetivo.

Decretar acciones de colaboración para profesionalizar, impulsar, divulgar y promover la apertura gubernamental y la transparencia proactiva en el sector de la educación y llevar a cabo las "Semanas Universitarias por la Transparencia", con el objetivo de eliminar las brechas a la extensión del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales entre la comunidad estudiantil.

#### Cronograma:

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Celebración de convenios con universidades e instituciones de educación												
Sociedad Abierta												

### 4. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

#### Líneas de Acción.

#### 4.1 Desarrollo y puesta en marcha del SIEVAL (Sistema Integral de Evaluaciones)

#### Objetivo.

Contar con la versión final del Sistema de Evaluaciones (SIEVAL) para las evaluaciones de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Contar con la versión final del Sistema de Evaluaciones (SIEVAL) para las evaluaciones de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.	30%	30%	30%	10%								

**4.2 Crear y Desarrollar de un nuevo sitio oficial del Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes.**

**Objetivo.**

Contar con un sitio adecuado a las necesidades, diseño e imagen del Instituto con tecnología de vanguardia y herramientas que faciliten al usuario navegar de forma sencilla y visualizar la información ágilmente.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Contar con un sitio adecuado a las necesidades, diseño e imagen del Instituto con tecnología de vanguardia y herramientas que faciliten al usuario navegar de forma sencilla y visualizar la información ágilmente.	10%	10%	10%	10%	10%	20%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

**4.3 Adquisición de una IP Pública homologada a fin de compartir la información alojada en el servidor propio del Instituto de Transparencia, mediante sistemas o páginas web.**

**Objetivo.**

Contar con tecnología que permita poner a disposición las herramientas que se desarrollen dentro del Instituto a los sujetos obligados y ciudadanía para su uso o consulta.



**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Contar con tecnología que permita poner a disposición las herramientas que se desarrollen dentro del Instituto a los sujetos obligados y ciudadanía para su uso o consulta			50%	50%								

**4.4 Reemplazo gradual de equipos de cómputo.**

**Objetivo.**

Facilitar la realización de las tareas y funciones necesarias de las unidades administrativas de forma eficiente, ágil y segura del Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de 3 equipos de cómputo			40%	60%								

**4.5 Arrendamiento de dos equipos multifuncionales.**

**Objetivo.**

Liberar la carga de impresoras y copiadoras y generar ahorros económicos disminuyendo la compra de implementos, tóner y tintas para impresión de documentos.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Se implementarán dos impresoras de uso rudo en lugares estratégicos del instituto para liberar la carga y costos de impresoras personales.		50%	50%									

**4.6 Adquisición de licencias perpetuas de paquetería OFFICE.**

**Objetivo.**

Trabajo eficiente de los sistemas de cómputo y ahorros económicos a diferencia del costo que genera la compra anual de licencias.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Se adquirirán 20 licencias perpetuas de Office Home AND Bussines, las cuales permitirán evitar pagos anuales de licenciamiento.			25%	25%	25%	25%						

**4.7 Direccionar la información contenida en el servidor KIUVIX al servidor propio así como el respaldo de correos electrónicos.**

**Objetivo.**

Trabajo eficiente de los sistemas lo cual generará ahorros económicos al omitirse la contratación de personas y empresas externas para dichas acciones.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar el cambio información en servidor del proveedor KIUVIX al servidor propio del Instituto, así como el cambio de correos electrónicos.	5%	5%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

**4.8 Implementación del almacenamiento y respaldo de la información en dispositivos físicos y nubes de almacenamiento.**

**Objetivo.**

Realizar la implementación del almacenamiento y respaldo de la información en dispositivos físicos y nube de almacenamiento, con la adquisición de un dispositivo NAS de 4Tb que permita generar respaldos continuos de la información.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Se realizará la implementación del almacenamiento y respaldo de la información en dispositivos físicos y nube de almacenamiento, con la adquisición de un dispositivo NAS de 4Tb que permita generar respaldos continuos de la información	5%	5%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

**4.9 Revisión, actualización y seguimiento de instrumentos de control archivístico.**

**Objetivo.**

Optimizar la Gestión Documental en el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Generación del programa de desarrollo archivístico del Instituto de Transparencia.	100%											
Seguimiento al plan de desarrollo archivístico.	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	10%
Sesionar con el fin de actualizar los miembros del grupo interdisciplinario de archivos, así como los instrumentos de control archivístico, instrumentos de consulta, los inventarios documentales y el análisis, valoración, conservación y depuración de archivos.			25%			25%			25%			25%
Formalizar los archivos de trámite nombrando un responsable de cada área o unidad dentro del Instituto.				100%								

**4.10 Inscripción en el Registro Nacional e Archivos**

**Objetivo.**

Contribuir a la difusión del patrimonio documental de conformidad con la Ley General de Archivos y los Lineamientos del Consejo Nacional de Archivos aplicables.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Inscribirse en el Registro Nacional la existencia y ubicación de los archivos bajo			100%									

**5. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNA**

**Líneas de Acción.**

**5.1 Proyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos propios.**

**Objetivo.**

Elaborar con la debida anticipación la formulación del anteproyecto presupuesto de egresos e ingresos propios del ejercicio fiscal siguiente, para su aprobación por el Pleno.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración de proyecto de Presupuesto de egresos												
Elaboración del proyecto de ingresos propios del ITEA.												

**5.2 Implementación del Sistema de registro de bienes muebles.**

**Objetivo.**

Llevar un control adecuado de registros, resguardos y etiquetado de bienes muebles a fin de mantener actualizados los inventarios de bienes.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actualización y Control de Bienes Muebles.	100%											

**5.3 Implementación del sistema de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos oficiales.**

**Objetivo.**

Llevar un control adecuado y registros de mantenimiento a vehículos oficiales y a fin de evitar desperfectos mecánicos por la falta de su mantenimiento.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SU CASO.												

#### 5.4 Administración.

##### Objetivo.

Administrar los recursos humanos del ITEA, realizando el control y pago oportuno de la nómina, prestaciones y administración de incidencias de personal y seguimiento a las actividades de la comisión de seguridad e higiene.

##### Cronograma:

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Administración del Personal												

#### 5.5 Rendición de Cuentas.

##### Objetivo.

Generar información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones y rendición de cuentas de conformidad con la normatividad aplicable.

##### Cronograma:

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Rendición de Cuentas.												

#### 5.6 Armonización Contable.

##### Objetivo.

Atender las nuevas disposiciones en materia de contabilidad gubernamental aplicables al Instituto Participar en cursos de capacitación y actualizar la licencia del SACG.NET para contar con la última versión que contempla actualizaciones normativas.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Cumplimiento en materia de Armonización Contable													

**5.7 Adquisiciones.**

**Objetivo.**

Atender las requisiciones de bienes y servicios realizadas por las diferentes áreas que integran el Instituto, necesarias para el cumplimiento de sus funciones, observando el cumplimiento de la normatividad aplicable.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Adquisición de Bienes y Servicios													

**5.8 Servicios Generales.**

**Objetivo.**

Mantener en las mejores condiciones de funcionamiento posibles el inmueble, mobiliario y vehículos oficiales, para el servicio y uso del personal del Instituto, coadyuvando al desarrollo de las actividades propias de su encargo.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención a Servicios Generales												

### 5.9 Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social.

**Objetivo.**

Cumplir con las obligaciones de seguridad social y fiscales, de carácter estatal y federal, del Instituto, en tiempo y forma.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social.													

### 5.10 Administrar las Remuneraciones y Prestaciones del Personal del ITEA.

**Objetivo.**

Gestionar al 100% el pago oportuno de nómina y otorgamiento de prestaciones a los trabajadores del ITEA de conformidad con la normatividad aplicable.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Gestión del Pago oportuno de nómina y prestaciones al personal.													

### 5.11 Desarrollo Normativo.

**Objetivo.**

Contar con un marco normativo actualizado que permita obtener resultados eficientes que permita llevar a cabo las estrategias y objetivos planteados en el Programa de Trabajo y el presente Plan Anual, que permita una gestión institucional productiva y de calidad del ITEA como organismo garante de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Nuevo Reglamento del ITEA.												
Nuevo Reglamento de Trabajo del ITEA.												
Manual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ITEA.												
Manual de Bienes del ITEA.												
Manuales de Organización y de Procedimientos del ITEA.												

**5.12 Implementación de Nueva Imagen Institucional.**

**Objetivo.**

Incidir de manera positiva en la sociedad a fin de que conozca y ejercite sus derechos de acceso a la información y protección de datos personales. Generar un mayor posicionamiento del Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes en la vida pública a nivel local, regional y nacional.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementación de una nueva Imagen Institucional a través de convocatoria para su diseño.												

**6. PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL.**

**Líneas de Acción**

**6.1 Seguimiento a instrumentos de participación y colaboración.**

**Objetivo.**

Vigilar el cumplimiento de la ejecución de los instrumentos jurídicos y administrativos celebrados por el Instituto y atender las recomendaciones emitidas a este, en materia de rendición de cuentas, mejora regulatoria, combate a la corrupción y derechos humanos.

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	MESES 2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Seguimiento a instrumentos de participación y colaboración.												